

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Институт автомобильного транспорта и технологических машин

Кафедра «Автомобильный транспорт»

Б.А.Сидоров
С.В. Будалин
О.В. Алексеева
О.С. Гасилова

ПРОГРАММА

учебных, производственно-технологических и преддипломной практик

для студентов очной формы обучения

**Направление 190600.62.01 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов**

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Екатеринбург

2013

Содержание

1. Общие положения	2
2. Ссылки.....	2
3. Требования к формируемым компетенциям.....	3
4. Ответственность и полномочия сторон по организации и..... проведению практики	<u>3</u>
5. Учебная практика.....	6
6. Производственно-технологическая практика	7
7. Преддипломная практика	7
7.1. Цели и задачи практики	8
7.2. Введение	9
8. Организация проведения практики	<u>13</u>
9. Права и обязанности студентов при прохождении практики	15
10. Подведение итогов и отчетность по результатам практики.....	15
11. Памятка студенту, отбывающему на практику.....	17
Приложение Титульный лист отчета по практике	18

1. Общие положения

Программа практики является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными видами практики обучающихся по *направлению 190600.62.01 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство* являются учебная, производственно-технологическая и преддипломная практики.

Учебная, производственно-технологическая и преддипломная практики обучающихся проводятся согласно учебному плану *направления 190600.62.01 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов* и организуются в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) и баллы в соответствии с Временным положением об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы.

2. Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. № 3266-1);
- Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Трудовой Кодекс РФ от 20.12.2001 г. № 107-ФЗ;
- Инструктивное письмо Минобразования РФ «Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 03.08.2000 г. № 14-55-484 ин/15;
- Приказ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154;
- СТБ 1.2.1.4-00-2005. Практика. Основные положения.

- СТБ 1.2.1.4-01-2007. Учебная документация. Программа практики. Требования к содержанию и оформлению.

- Правила внутреннего распорядка УГЛТУ;

ФГОС ВПО по направлению подготовки 190600 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 декабря 2009 г. № 706;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет».

3. Требования к формируемым компетенциям

Требования к формируемым компетенциям по видам практики представлены в табл.

1.

4. Ответственность и полномочия сторон по организации и проведению практики

Деканат Института автомобильного транспорта и технологических транспорта несет ответственность за общую организацию и проведение практики: осуществляют контроль по проведению мероприятий по обеспечению безопасных условий прохождения студентами практики; контролирует работу кафедры автомобильного транспорта по подготовке и проведению практики.

Кафедра автомобильного транспорта обеспечивает организацию, руководство и проведение практики: разрабатывает программы практик; готовит проекты приказов для прохождения студентами практики; готовит проекты договоров на прохождение практики студентами на предприятиях; подбирают базы для практики; представляет отчеты по итогам практики в учебно-методический управление (УМУ).

Руководители практики кафедры автомобильного транспорта осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство: контролируют прохождение студентами практики; проверяют отчеты по практике и участвуют в аттестации студентов.

Требования к формируемым компетенциям по видам практики

Формируемые компетенции	Учебная практика	Производственно-технологическая практика	Производственно-технологическая практика	Преддипломная практика
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8)	+	+	+	+
готов к участию в составе коллектива исполнителей к разработке проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-1)	-	+	+	-
умеет разрабатывать техническую документацию и методические материалы, предложения и мероприятия по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов (ПК-3)	-	-	+	-
владеет основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов; основами умений рассмотрения и анализа различной технической документации (ПК-5)	-	-	+	-
готов к участию в составе коллектива исполнителей в разработке транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации (ПК-7)	-	-	+	+
способен к участию в составе коллектива исполнителей в проведении испытаний транспортно-технологических процессов и их элементов (ПК-9)	-	+	+	-
способен к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования (ПК-16)	-	+	+	-

Формируемые компетенции	Учебная практика	Производственно-технологическая практика	Производственно-технологическая практика	Преддипломная практика
способен к участию в составе коллектива исполнителей при выполнении лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-19)	-	+	+	-
владеет умением проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений (ПК-20)	+	+	-	-
владеет умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства (ПК-21)	-	+	+	+
владеет знаниями методов монтажа транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, используемого в отрасли (ПК-33)	-	+	+	+
способен использовать данные оценки технического состояния транспортной техники с использованием диагностической аппаратуры и по косвенным признакам (ПК-35)	-	-	+	+
способен к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования (ПК-40)	-	+	+	-

УМУ университета осуществляет координацию, методическое руководство, контроль, анализ и обобщение материалов по итогам практики.

Студент-практикант обязан: прибыть на место практики в установленные сроки; подготовить отчет и сдать его руководителю практики; пройти аттестацию по итогам практики в установленные деканатом сроки.

5. Учебная практика

Учебная практика проводится во втором и четвертом семестрах обучения. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Цель учебной практики:

- закрепление теоретических знаний и получение практических навыков: обслуживания технических средств и систем;

контроля процессов функционирования объектов профессиональной деятельности;

технического контроля технологических процессов;

определения и устранения причин отказов и неисправностей;

монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов;

пользования контрольно-измерительными приборами, инструментом, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов объектов профессиональной деятельности;

- сбор необходимых материалов для курсового проектирования.

Цели практики достигаются решением следующих задач:

- углубление и закрепление знаний по устройству автомобильных двигателей, их механизмов и систем;

- углубление и закрепление знаний по устройству автомобилей, их агрегатов и механизмов;

- закрепление знаний по основам эксплуатации и техническому обслуживанию автомобилей;

- закрепление знаний по технологии конструкционных материалов.

- участие в проведении технического контроля технологических процессов;

- определение и устранение причин отказов и неисправностей;

- монтаж и демонтаж основных узлов и механизмов;

- пользования контрольно-измерительными приборами, инструментом, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов

- сбор информации, необходимой для курсового проектирования и научно-исследовательской работы.

Место проведения практики: предприятия, соответствующие профилю специальности, оснащенные современным технологическим оборудованием, учебные и тренажерные центры, учебно-производственные лаборатории вуза и других учебных заведений.

6. Производственно-технологическая практика

Производственная практика проводится в четвертом и шестом семестре обучения. Продолжительность первой производственной практики составляет 2 недели, второй производственной практики – 4 недели.

Цель производственной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализации;
- изучение прав и обязанностей специалистов;
- ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;
- выполнение (дублирование) функций специалиста;
- ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего, среднего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформления и сдачи оборудования в ремонт;
- приемки оборудования после строительства или ремонта;
- изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнес-план, финансовый план, формы и методы сбыта продукции, ее конкурентоспособность; методами обеспечения экологической безопасности.

Место проведения практики: транспортные, промышленные и сервисные предприятия (любых форм собственности), оснащенные современным технологическим оборудованием, испытательными и измерительными приборами.

7. Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре.

Место проведения практики: транспортные, промышленные и сервисные предприятия (любых форм собственности), научно-исследовательские организации и учреждения,

конструкторские бюро, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выпускной квалификационной работой

Тема дипломного проекта определяется на основании материалов, собранных в процессе прохождения преддипломной практики, по согласованию с руководителем дипломного проекта. Задание на дипломное проектирование выдается индивидуально каждому студенту до начала практики и должно включать:

- наименование темы дипломного проекта;
- цель и основные задачи, подлежащие решению;
- характеристику информации, необходимой для выполнения дипломного проекта;
- задание по научно-исследовательской работе.

7.1. Цели и задачи практики

7.1.1. Цели преддипломной практики состоят:

- в закреплении и пополнении знаний, полученных в процессе обучения в вузе, путем непосредственного участия в работе предприятий, научно-исследовательских организаций (учреждений), занимающихся решением проблемы обеспечения безопасности дорожного движения;

- в приобретении навыков в планировании и проведении научно-исследовательских работ по решению практических проблем эксплуатации автомобильного транспорта, разработке программ и методик научных исследований;

- в сборе и систематизации официальных материалов и данных, необходимых для выполнения дипломного проекта в соответствии с индивидуальным заданием;

- подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы;

выполнение (дублирование) функций специалиста.

7.1.2. Для достижения целей практики необходимо выполнить следующие мероприятия:

- уточнить задачи, поставленные в проекте, и определить методы решения задач;
- дать анализ существующей в предприятии системы управления, организации и технологии перевозок.

7.2. Введение

7.2.1. Продолжительность преддипломной практики 4 недели.

7.2.2. Практика проводится на базе всего пройденного материала.

7.2.3. Содержание практики.

7.2.3.1. В период преддипломной практики необходимо изучить: предприятие в целом, работу производственных зон (комплексов) и отделений (цехов), работу отдела эксплуатации, вопросы организационно-экономической деятельности предприятия. Необходимо также собрать статистический материал, подобрать и обосновать разработку по конструкторской части проекта.

Изучение предприятия

При изучении предприятия рассматриваются следующие вопросы:

- назначение предприятия, производственная структура, состав отдельных подразделений, штатное расписание, схема управления;

- подвижной и прицепной состав по типам, маркам и продолжительности эксплуатации, прирост подвижного состава за последние 5 лет, перспективы модернизации подвижного состава, методы хранения подвижного состава;

- перевозочная работа предприятия, виды, характер и объем перевозок за последние 5 лет, объекты, обслуживаемые перевозками, маршруты грузовых или пассажирских перевозок (составить схему), основные показатели перевозочной работы, оснащенность погрузо-разгрузочной техникой;

- методы организации технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей, производственная программа по видам обслуживания и ремонта, план-график ТО и фактическое его выполнение, специализация и кооперация внутри производственного объединения, связь автотранспортного предприятия (АТП) с предприятиями, производящими капитальный ремонт автомобилей и агрегатов;

- существующее контрольно-диагностическое оборудование, степень его использования, место диагностики в технологическом процессе ТО и ТР;

- управление процессами ТО и ТР подвижного состава, организация учета работы отдельных звеньев и всего предприятия в целом, показатели работы отдельных служб, зон, цехов, участков, организация оперативного контроля за выполнением производственного плана, а также контроля за качеством технического обслуживания и текущего ремонта;

- организация складского хозяйства и работа участка комплектации;

- технико-экономическая оценка работы технической службы предприятия: плановая и фактическая периодичность ТО и ТР; плановая и фактическая трудоемкость ТО и ТР; численность производственных рабочих по зонам, цехам и отделениям; количество постов по видам ТО и в зоне ТР, степень специализации постов; общая площадь земельного участка предприятия; площадь зоны хранения; площадь зон ТО и ТР, а также отдельных цехов; общая площадь производственных помещений; стоимость оборудования; плотность застройки территории.

Изучение работы зон и цехов

Основное внимание должно быть уделено изучению вопросов организации производственного процесса и технологии ТО и ТР автомобилей. Это относится не только к зонам ТО и ТР, но и ко всем производственным цехам и отделениям. Работа в производственных зонах и цехах начинается с изучения схемы производственного процесса АТП. Далее на каждую зону, цех или отделение составляется паспорт, в котором указывается перечень выполняемых работ, режим работ, плановая и фактическая программа за прошедший год, штатное расписание и организационная структура, система оплаты труда и стоимость единицы продукции, эскиз плана расстановки оборудования с указанием рабочих мест.

В зонах ежедневного обслуживания (ЕО), ТО-1, ТО-2 и ТР следует изучить технологический процесс по всем видам работ (крепежные, контрольно-регулирующие, смазочные и пр.). Необходимо проанализировать технологические карты по ТО и выявить несоответствие пунктов технологических карт с фактическими выполняемыми работами.

Для каждого вида работ следует указать наличие и степень использования технологического и диагностического оборудования; установить фактическое и плановое время простоя автомобилей при проведении ТО-1, ТО-2 и ТР; изучить формы ведения учета технических воздействий.

Изучение работы отдела эксплуатации

При изучении работы отдела рассматриваются следующие вопросы:

- организационная структура службы эксплуатации, штаты, должностные инструкции;
- оформление выезда (получение путевого листа, фиксация фактов и времени выезда); ознакомление с плановым заданием шоферу на рабочий день и методикой его расчета;
- наблюдение за работой на линии; организация, способы и затраты времени на погрузо-разгрузочные работы;
- линейная документация, оформление путевых документов;

- эксплуатационные показатели работы автомобиля за смену и выполнение планового задания; учет количества израсходованного топлива, причины экономии или перерасхода топлива;

- взаимосвязь режима линейной работы с режимом работы службы технической эксплуатации; режим работы водителей, допускаемые переработки;

- работа диспетчерской группы. Оперативное руководство перевозками; средства и способы связи; анализ выполнения суточного плана;

- анализ результатов работы водителей за сутки, месяц.

Изучение организационно-экономических вопросов

Для экономического обоснования проекта необходимо собрать данные и изучить:

- структуру управления предприятием;

- степень обеспеченности производства рабочими и годовой фонд их зарплаты;

- смету накладных расходов;

- данные о себестоимости единицы продукции и рентабельности предприятия за отчетный и предыдущий годы;

- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (за отчетный и предыдущий годы).

Для успешного решения перечисленных вопросов каждому дипломнику рекомендуется провести следующие работы:

- выполнить экономическое обследование района, обслуживаемого данным предприятием.

На основе полученных материалов предварительно продумать и обосновать экономическую целесообразность выбора темы дипломного проекта;

- изучить организационную структуру предприятия. При этом выяснить взаимосвязь цехов, служб, отделов, составить схему управления и кратко сформулировать основные функции и задачи каждого подразделения предприятия. Необходимо выявить положительные и отрицательные стороны действующей структуры управления с тем, чтобы в дипломном проекте дать обоснованные рекомендации по совершенствованию структуры управления;

- изучить организацию работы предприятия, цеха, участков, диспетчеризацию, организацию оперативного планирования и контроля за выполнением плана каждым подразделением;

- ознакомиться с действующими на данном предприятии нормативами расходования эксплуатационных и ремонтных материалов и запчастей, нормативами межремонтных пробегов. Собрать имеющиеся по этим вопросам материалы;

- выяснить действующую систему оплаты труда производственных рабочих, применяемые тарифные сетки и ставки, системы премирования. Собрать материалы по ним;
- изучить методику расчета сметы накладных расходов и собрать данные о структуре общеуправленческих расходов;
- собрать данные о затратах по калькуляциям себестоимости каждого вида обслуживания и ТР за отчетный и предыдущий годы;
- изучить приемы и методы в организации работы передовиков, новаторов и бригад, дать краткое описание этих методов и их технико-экономический анализ.

Подбор и обоснование конструкторской части проекта

За время прохождения практики дипломник обязан обосновать необходимость улучшения существующей конструкции станда, оснастки, приспособления и т.п. или разработки новой конструкции, способствующей повышению производительности труда, качества выполняемых операций, улучшению условий труда.

После обоснования конструкции необходимо вычертить эскизы, схемы и произвести предварительные расчеты, подтверждающие целесообразность модернизированного или предлагаемого устройства.

Раздел «Безопасность жизнедеятельности»

При сборе материалов для этого раздела студент должен выполнить следующую работу:

- в отделе охраны труда необходимо ознакомиться по отчетным данным с состоянием травматизма и профессиональных заболеваний на предприятии;
- ознакомиться и выписать важнейшие пункты из организационно-технических мероприятий и соглашений в коллективном договоре по охране труда за предыдущий год с оказанием затрат на их выполнение;
- рассмотреть генеральный план предприятия с точки зрения соответствия его санитарным и противопожарным нормам проектирования;
- определить ширину санитарно-защитной зоны в зависимости от класса производства и количества выделяемых вредностей;
- установить расположение отдельных объектов на промплощадке с учетом господствующего направления ветров;
- установить на генплане противопожарные разрывы и дороги; проверить допустимую ширину разрывов между промышленными зданиями, складами сырья и готовой продукции;
- изучить схему расположения водопроводной сети с гидрантами и пожарными водоемами, схему средств пожаротушения;

- проанализировать размещение складов с горюче-смазочными материалами и их расположение по отношению к другим объектам;
- дать характеристику с точки зрения вредности производства;
- установить категорию пожарной опасности производства и степень огнестойкости строительных конструкций;
- изучить наличие и состав пожарной охраны, сметы расходов на противопожарные мероприятия.

7.2.3.2. Перечень и объем собираемой информации должны соответствовать содержанию дипломного проекта и согласовываться с руководителем проекта.

7.2.3.3. Оформить и сдать отчет по практике.

8. Организация проведения практики

8.1. Учебно-методическое руководство практиками осуществляется кафедрой «Автомобильный транспорт».

8.2. Учебная практика организуется на крупных передовых предприятиях автомобильного транспорта группами численностью 20-25 человек.

На преддипломную практику студенты направляются группами 5-10 человек. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами вузов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации (руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от высшего учебного заведения.

Договор с предприятием должен быть заключен не позднее, чем за месяц до начала практики. Бланки договора студент может взять на кафедре «Автомобильный транспорт».

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

8.3. Во время преддипломной практики студенты работают дублерами инженеров, руководителей отделов или могут занимать соответствующую штатную должность.

8.4. Если предприятие (организация) не может обеспечить рабочие места в подразделениях АТП для прохождения практики всем студентам одновременно, то группа студентов разбивается на несколько звеньев и для каждого звена руководителем практики разрабатывается индивидуальный график прохождения всех этапов практики.

8.5. Распределение студентов по базам практики и назначение руководителей оформляются приказом ректора университета.

8.6. Программа предусматривает возможность прохождения всех видов практик, кроме учебной, на одном предприятии. Поэтому задачи, решаемые каждой последующей практикой, предусматривают изучение студентами вопросов, поставленных на предыдущей практике.

8.7. Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от университета: контролирует пребывание студентов на практике;

- руководитель подразделения: организует работу студентов в подчиненном ему подразделении; ведет контроль за посещением.

8.8. Руководители от вуза и производства проводят всю работу по руководству практикой в тесном контакте, организуют экскурсии студентов на ближайшие предприятия или учреждения по специальности, чтение лекций специалистами производства, встречи с новаторами и передовиками производства.

8.9. В первый день прибытия на предприятие руководитель практики от производства знакомит студентов с историей предприятия, особенностями организации транспортного процесса, технологического процесса ТО и ТР, с режимом работы основного и вспомогательного производства. После проведения инструктажа по технике безопасности и распределения студентов по звеньям и рабочим местам руководитель от производства проводит ознакомительную экскурсию по производственным подразделениям предприятия, одновременно осуществляя предварительную расстановку студентов по рабочим местам.

8.10. Студенты, не получившие инструктаж по технике безопасности и охране труда, к прохождению практики не допускаются.

9. Права и обязанности студентов при прохождении практики

При прохождении практики студент обязан:

- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- строго выполнять программу практики и индивидуальное задание в установленные сроки;
- принимать участие в научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе предприятия;
- пользоваться имеющейся на предприятии технической и другой документацией, литературой.

10. Подведение итогов и отчетность по результатам практики

10.1. По окончании практики каждый студент обязан отчитаться за проделанную работу, предъявив заполненные и подписанные руководителем практики от производства путевку и отчет, отзыв или характеристику, в которой должно быть подробно отражено отношение студента к работе, полученные им производственные навыки.

10.2. В отчете должны быть отражены все вопросы, изложенные в программе практики в полном объеме. Отчет составляется с соблюдением требований ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 21.101-97. Объем отчета 20-30 страниц.

10.3. Отчет должен включать титульный лист (см. приложение), содержание, основную часть, выводы и предложения, список используемой литературы, приложения.

10.4. Основная часть включает разделы и подразделы, которые по составу и содержанию должны строго соответствовать разделу «Содержание практики».

10.5. Необходимо избегать неточных и расплывчатых формулировок. Изложение должно быть четким и кратким, без лишних слов, но исчерпывающе полным и убедительно аргументированным фактическими данными. Отчет может быть иллюстрирован рисунками и фотографиями.

10.6. В приложение следует включить вспомогательный материал:

- копии документов или их отдельных частей, в разработке которых личное участие принимал студент, что соответствующим образом должно быть подтверждено руководителем предприятия (организации);

- протоколы, акты, формы наблюдений, испытаний и обследований;

- акты внедрения предложений студента-практиканта, статистическую информацию на бланках форм обязательной отчетности.

10.7. Отчет по практике проверяется руководителем практики от предприятия, его подпись на титульном листе отчета заверяется печатью предприятия (организации).

10.8. Для подведения итогов практики на кафедре проводятся конференции, в которых участвуют студенты, преподаватели и руководители практики. Такие конференции могут проводиться непосредственно на предприятии с участием специалистов производства.

10.9. При подведении итогов практики учитывается характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

10.10. По окончании практики студент обязан предъявить отчет, оформленный по всем изложенным выше правилам и подписанный руководителями практики от производства и университета, а также отзыв или характеристику, в которой подробно освещено отношение студента к работе, полученные им производственные навыки.

10.11. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего студент сдает зачет по практике, показав при этом знания в объеме данной программы и предъявив соответствующие записи и материалы, включая и материалы по индивидуальному заданию.

10.12. Результаты сдачи отчета по практике (аттестация по итогам практики) оцениваются по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заносятся в зачетную книжку.

10.13. Основанием для положительной оценки являются знания и предъявленные материалы в объеме данной программы и индивидуального задания, а также регулярность посещения предприятия и систематичность работы студента-практиканта, степень проявления инициативы и самостоятельности, участие студента в рационализаторской работе, трудовая дисциплина.

10.14. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно (в период студенческих каникул) или отчисляются из университета.

10.15. **Оценки результатов прохождения практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.**

11. Памятка студенту, отбывающему на практику

11.1. Перед отбытием на практику каждый студент обязан получить у руководителя практики направление на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики.

11.2. Во время прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики и действовать строго в соответствии с указанием руководителя практики;

- строго выполнять программу практики;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок на предприятии и в общежитии;

- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- на рабочем месте выполнять дневные задания и нести ответственность за качество выполненной работы;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;

- своевременно сдать письменный отчет, подписанный руководителем практики от производства, руководителю практики от университета.

11.3. Студенты, которые проходят практику индивидуально, не в составе группы, обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики, отметить отбытие с места практики.

11.4. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

11.5. На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Приложение Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра автомобильного транспорта

О Т Ч Е Т

о _____ практике
студента _____
(группа, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от производства

(должность, организация, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры АТ

(должность, организация, фамилия, имя, отчество)

Оценка _____
Дата защиты _____

Екатеринбург
20__