

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Институт автомобильного транспорта и технологических машин

Кафедра «Автомобильный транспорт»

Б.А.Сидоров
О.В. Алексеева
О.С. Гасилова

ПРОГРАММА

учебных, производственно-технологических и преддипломной практик

для студентов очной формы обучения

190700.62 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация и безопасность движения

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на транспорте»

Екатеринбург

2013

Содержание

1. Общие положения	3
2. Ссылки.....	3
3. Требования к формируемым компетенциям.....	4
4. Ответственность и полномочия сторон по организации и.....	4
проведению практики	4
5. Учебная практика.....	8
5.1. Цели и задачи учебной практики.....	8
6. Производственно-технологическая практика.....	14
6.1. Цели и задачи практики	15
6.2. Введение	15
7. Преддипломная практика	19
7.1. Цели и задачи практики	19
7.2. Введение	20
8. Организация проведения практики	21
9. Права и обязанности студентов при прохождении практики	23
10. Подведение итогов и отчетность по результатам практики.....	23
11. Памятка студенту, отбывающему на практику.....	25
Приложение Титульный лист отчета по практике	26

1. Общие положения

Программа практики является составной частью основных образовательных программ подготовки бакалавров.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными видами практики обучающихся по направлению **190700.62 Технология транспортных процессов** являются учебная, производственно-технологическая и преддипломная практики.

Учебная, производственно-технологическая и преддипломная практики обучающихся проводятся согласно учебному плану направления **190700.62 Технология транспортных процессов** и организуются в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) и баллы в соответствии с Временным положением об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы.

2. Ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. № 3266-1);
- Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Трудовой Кодекс РФ от 20.12.2001 г. № 107-ФЗ;
- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ «Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 03.08.2000 г. № 14-55-484 ин/15;

- Приказ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154;

- СТВ 1.2.1.4-00-2005. Практика. Основные положения.

- СТВ 1.2.1.4-01-2007. Учебная документация. Программа практики. Требования к содержанию и оформлению.

- Правила внутреннего распорядка УГЛТУ;

- ФГОС ВПО по направлению подготовки 190700.62 Технология транспортных процессов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 803;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет».

3. Требования к формируемым компетенциям

Требования к формируемым компетенциям по видам практики представлены в табл. 1.

4. Ответственность и полномочия сторон по организации и проведению практики

Деканат Института автомобильного транспорта и технологических систем (ИАТТС) несет ответственность за общую организацию и проведение практики: осуществляют контроль по проведению мероприятий по обеспечению безопасных условий прохождения студентами практики; контролирует работу кафедры автомобильного транспорта по подготовке и проведению практики.

Кафедра автомобильного транспорта обеспечивает организацию, руководство и проведение практики: разрабатывает программы практик; готовит проекты приказов для прохождения студентами практики; готовит проекты договоров на прохождение практики студентами на предприятиях; подбирает базы для практики; представляет отчеты по итогам практики в учебный отдел учебно-методического управления.

Требования к формируемым компетенциям по видам практики

Формируемые компетенции	Учебная практика	Производственно-технологическая практика	Производственно-технологическая практика	Преддипломная практика
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8)	+	+	+	+
готов к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1)	-	-	-	+
способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2)	-	-	-	+
способен к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4)	-	-	+	-
способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5)	-	-	-	+
способен к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6)	-	-	+	-
готов к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10)	-	+	-	-
готов применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения	-	+	-	-

Формируемые компетенции	Учебная практика	Производственно-технологическая практика	Производственно-технологическая практика	Преддипломная практика
транспортных средств в различных условиях (ПК-12)				
готов применять новейшие технологии управления движением транспортных средств (ПК-14)	-	-	+	-
способен к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава (ПК-19)	-	-	-	+
способен к разработке проектов и внедрению современных логистических систем и технологий для транспортных организаций; технологий интермодальных и мультимодальных перевозок; оптимальной маршрутизации (ПК-20)	-	-	+	-
способен к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-21)	-	-	+	-
способен к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-22)	-	-	-	+
готов к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте (ПК-23)	-	+	-	-
способен выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля (ПК-24)	-	-	+	-
способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-28)	-	-	+	-
готов использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-29)	-	-	-	+

Формируемые компетенции	Учебная практика	Производственно-технологическая практика	Производственно-технологическая практика	Преддипломная практика
готов к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации (ПК-30)	-	-	+	-
готов к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-31)	-	-	-	+
способен к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения (ПК-32)	-	-	+	-
способен к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации (ПК-33)	-	-	+	-
способен к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения (ПК-35)	-	-	+	-

Руководители практики кафедры автомобильного транспорта осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство: контролируют прохождение студентами практики; проверяют отчеты по практике и участвуют в аттестации студентов.

Учебный отдел УМУ университета осуществляет координацию, методическое руководство, контроль, анализ и обобщение материалов по итогам практики.

Студент-практикант обязан: прибыть на место практики в установленные сроки; подготовить отчет и сдать его руководителю практики; пройти аттестацию по итогам практики в установленные деканатом сроки.

5. Учебная практика

Учебная практика проводится после 2 семестра на грузовых и пассажирских автотранспортных предприятиях (АТП).

5.1. Цели и задачи ученой практики

Целями учебной практики являются:

- получение практических навыков;
- ознакомление с работой транспортных предприятий и подразделений, органов контроля;
- ознакомление со структурой АТП и основными подразделениями,
- диспетчерское руководство;
- заполнение и оформление первичной транспортной документации;
- натурные обследования транспортных систем;
- углубленное изучение устройства автомобилей;
- ознакомление с технологией технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР);
- изучение подвижного состава автомобильного парка, его структуры и назначения;
- закрепление теоретических знаний, получаемых студентами в процессе обучения на 1-м курсах;
- сбор информации, необходимой: а) для выполнения курсовых проектов по грузовым и пассажирским перевозкам; б) для выполнения научно-исследовательской работы.

Цели практики достигаются решением следующих задач:

- последовательным изучением структуры АТП, общим описанием функций технической службы, службы эксплуатации и других основных отделов и служб. Описанием схемы управления производством и функций руководящего инженерно-технического персонала;

- изучением парка подвижного состава, описанием технических характеристик основных типов и марок автомобилей;
- получением навыков проведения технического обслуживания и ремонта автомобилей путем непосредственного выполнения на рабочих местах работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- изучением состояния рынка транспортных услуг, в котором работает АТП;
- описанием задач и функций менеджера по эксплуатации подвижного состава или ввиду отсутствия должности менеджера на АТП начальника эксплуатации;
- при наличии коммерческой службы – изучением ее задач, функций работников;
- изучением характера и видов перевозок, структуры перевозимых грузов, списка основной клиентуры;
- рассмотрением возможностей увеличения конкурентоспособности АТП в современных рыночных условиях и перспективы его развития.

Продолжительность практики 2 недели.

Перечень дисциплин, на базе знаний которых проводится практика: теоретические основы конструкции транспортных средств; электронные системы в автомобиле; история и современное состояние мировой автомобилизации.

Содержание практики.

В соответствии с поставленными целями и принятой организацией весь период практики разбивается на ряд самостоятельных этапов. Последовательность прохождения этапов каждым звеном студентов определяется руководителями практики. Время на прохождение каждого этапа рекомендуется распределить следующим образом:

Обзорная экскурсия, знакомство с историей АТП, инструктаж по технике безопасности, оформление на рабочие места - 1 день.

Этап 1. Общее знакомство с АТП и характеристика предприятия - 2 дня.

Этап 2. Изучение подвижного состава, организации и управления транспортным процессом - 2 дня.

Этап 3. Характеристика экономического состояния АТП - 3 дня.

Этап 4. Основы организации ТО и ТР автомобилей - 3 дня.

Экскурсии, лекции, беседы с ведущими специалистами - 1 день.

Оформление отчета и сдача зачета по практике происходят после окончания практики в течение 2-х первых недель следующего семестра.

Этап 1. Общее знакомство с АТП

1. Общее знакомство с предприятием проводится путем экскурсий и участия студентов в производственном процессе.

Студент должен изучить и зафиксировать в отчете:

- организационно-правовую форму собственности предприятия;
- назначение предприятия, режим его работы и характеристику рынка транспортных услуг;
- место расположения и район обслуживания;
- организационную структуру АТП, основные задачи технической службы, службы эксплуатации, отдела главного механика, коммерческой службы.

2. Изучить функции руководителя АТП, начальника отдела эксплуатации, (коммерческой службы), менеджера по эксплуатации подвижного состава, главного инженера и других руководителей крупных служб и отделов.

3. Для пассажирских предприятий изучить и зафиксировать в отчете:

- общее количество обслуживаемых маршрутов по видам перевозок;
- характеристику маршрутной сети;
- распределение подвижного состава по видам перевозок и по маршрутам;
- использование подвижного состава.

4. Определить основную клиентуру и номенклатуру перевозимых АТП грузов, распределение объема перевозок по видам перевозок.

5. Ознакомиться со структурой службы эксплуатации, функциями её отделов. Изучить информационные потоки в службе эксплуатации, связь с другими подразделениями, формы путевых и других используемых документов. Дать характеристику внешней маркетинговой среды АТП.

6. Ознакомиться со структурой планового отдела, отдела труда и заработной платы, изучить их основные функции. Тщательно изучить содержание всех разделов техтранспланета предприятия или бизнес-плана, если таковой существует на АТП. Знать основные формы используемых документов.

7. Ознакомиться со структурой отдела кадров, его функциями, организацией приема и увольнения водителей, рабочих, служащих, организацией подготовки и переподготовки кадров, порядком аттестации специалистов, основными формами документов, их содержанием.

Этап 2. Организация и управление транспортным процессом и изучение подвижного состава

1. Изучить и зафиксировать в отчете основные типы и марки подвижного состава в АТП выделить из них специализированные и специальные, указать их назначение.

2. Дать полную техническую характеристику 2-3 современных марок автомобилей (обязательно с дизельным и карбюраторным двигателями) по заданию руководителя от университета.

3. Изучить:

- общее устройство автомобиля;
- конструкцию двигателей, устройство систем охлаждения, смазки, питания приборов электрооборудования;
- общее устройство механизмов силовой передачи, ходовой части, рулевого управления и тормозной системы.

4. Студентам, имеющим практический опыт работы на автомобильном транспорте, могут быть выданы руководителем практики от университета дополнительные задания на практику.

5. Участие в экскурсиях на передовые предприятия, имеющие другие типы и марки подвижного состава или осуществляющие транспортный процесс, отличающийся по характеру от транспортного процесса предприятия – объекта практики.

6. Изучить и дать характеристику в отчете видам перевозок, выполняемым в данном АТП (городские, пригородные, междугородные, международные, местные). Дать оценку передовым методам организации перевозок и движения подвижного состава на маршрутах, применяемых в АТП.

7. Изучить и отразить в отчете:

- основные предприятия и организации, обслуживаемые АТП (клиентура АТП), их объем перевозок;
- характеристику основных видов грузов, перевозимых подвижным составом АТП, класс грузов;
- условия эксплуатации подвижного состава;
- организацию выполнения погрузочно-разгрузочных работ у основных клиентов по 2-3 пунктам, среднее время простоя под операциями погрузки и разгрузки и сравнить его с нормативным;
- причины сверхнормативных простоев и предложить мероприятия по их устранению, дать предложения по улучшению работы пунктов погрузки и разгрузки;
- режим работы обслуживаемых предприятий, пунктов погрузки-разгрузки и сравнить его с режимом работы АТП.

8. Изучить организацию выпуска автомобилей на линию.

Определить путем хронометражных наблюдений среднее время, затрачиваемое на подготовку и выпуск одного автомобиля, предложить мероприятия по сокращению этого времени.

9. Изучить организацию приема автомобилей с линии. Определить путем хронометражных наблюдений среднее время ожидания контроля технического состояния автомобиля на контрольно-пропускном пункте.

10. Изучить применяемую на предприятии систему выдачи и приема путевой документации. Определить среднее время, затрачиваемое на эти операции.

11. Изучить и описать в отчете организацию, режим труда и отдыха водителей, систему закрепления автомобилей.

12. Описать виды пассажирских перевозок, осуществляемых АТП. Дать характеристику маршрутной сети, подвижного состава, оборудования остановочных пунктов или стоянок автомобилей-такси.

13. Ознакомиться с методами обследования пассажиропотоков. Непосредственно участвовать в обследовании пассажиропотоков и проверке регулярности движения.

14. Изучить путевую документацию и правила заполнения, виды расписаний движения. Ознакомиться с работой диспетчерского персонала внутри АТП и на линии.

15. Дать анализ качеству обслуживания пассажиров на 2-3 маршрутах (тип автобусов, их количество и оборудование, интервалы движения в различные часы суток, регулярность движения, количество жалоб пассажиров и их причины).

16. Изучить функции диспетчера (менеджера по эксплуатации).

17. Дать конкретные предложения, направленные на совершенствование перевозок и улучшение труда водителей.

Этап 3. Характеристика экономического состояния АТП

Общее ознакомление с экономическим состоянием АТП заключается в том, что рассматриваются и отражаются в отчете следующие составляющие:

1. Структура и техническое состояние (через коэффициенты износа и обновления) основных производственных фондов (информация берется в бухгалтерии):

- по подвижному составу, зданиям и оборудованию.

2. Обеспеченность трудовыми ресурсами:

- численность водителей, ремонтных рабочих, ИТР и служащих, руководящего персонала;

- среднемесячная заработная плата одного работника каждой категории (информация берется в отделе кадров или в планово-экономическом отделе).

3. Поквартальная динамика за последний год по перевозкам (грузовым или пассажирским или, если АТП смешанное, по всем видам перевозок):

- объем перевозок;
- грузооборот (пассажирооборот);
- технико-эксплуатационные показатели.

Если плановых значений нет, дается только фактическое значение показателей. В отчете динамику отобразить в таблицах и в виде графиков;

- производственная мощность АТП, отраженная в авто-тоннах и соотнесенная (сопоставленная) с заявленными объемами перевозок; т.е. необходимо отразить в отчете соотношение спроса и предложения. (Информация берется в планово-экономическом отделе – ПЭО, или в отделе эксплуатации, или в коммерческом, если он существует на АТП).

4. Финансовое состояние АТП оценивается:

- уровнем себестоимости автомобильных перевозок. Отразить в отчете калькуляцию себестоимости за последний год, общую сумму затрат в поставленном разрезе и себестоимость 10 т·км (пасс.·км);

- общей суммой доходов, в т.ч. доходом от основной деятельности;
- уровнем прибыли (убытков), в т.ч. от перевозок;
- уровнем рентабельности АТП;
- перспективами финансового улучшения.

Этап 4. Основы организации ТО и ТР

1. Студенты должны изучить и зафиксировать в отчете:

- наличие зон ежедневного технического обслуживания (ЕО), технического обслуживания № 1 и 2 (ТО-1, ТО-2), текущего ремонта;
- их расположение (отдельно или в общем производственном корпусе);
- наличие постов ТО и ТР, их оборудование, распределение рабочих по постам.

2. Непосредственно участвуя в производственном процессе на рабочем месте, студент должен изучить и описать:

- суточную программу по ЕО (количество обслуживаемых автомобилей); содержание работ на каждом посту;

- суточную программу по ТО-1 и ТО-2; методы организации ТО-1 и ТО-2 (на универсальных постах, на потоке с продольным или поперечным расположением автомобилей и др.), количество постов на линии (или в зоне) обслуживания, количество рабочих на постах, распределение работ по постам и рабочим местам (крепежные, смазочные, регулировочные, электротехнические, шинные работы); оборудование, применяемое на постах и линиях;

- количество постов в зоне ТР, их расположение и оборудование, наиболее характерные виды ремонтных работ.

3. Дать характеристику организации учета и контроля качества технического обслуживания.

4. Организацию технического обслуживания и ремонта автомобилей студенты изучают на основе ознакомления и описания:

- производственной структуры вспомогательного производства в целом и основных его подразделений (комплекса ТО, комплекса ТР, комплекса подготовки производства, комплекса диагностики);

- принятого на данном предприятии режима работы всех подразделений технической службы;

- существующей организации хранения подвижного состава, технического и материального имущества;

- форм организации, разделения и кооперации труда, применяемых во всех подразделениях технической службы;

- мероприятий, разработанных предприятием, направленных на улучшение условий труда, рационализацию режима труда и отдыха ремонтных рабочих.

5. Изучить и привести в отчете структуру управления технической службой АТП, функции всех ее руководителей.

6. Изучить порядок постановки подвижного состава на ТО и ТР, формы оформления документации.

7. Изучить потоки информации между технической службой и службой эксплуатации, необходимые для составления графика выпуска автомобилей на линию, способы передачи информации.

8. Провести экскурсии на крупные транспортные узлы, авторемонтные заводы, передовые автотранспортные предприятия.

9. Окончательно оформить отчет и сдать зачет по практике.

6. Производственная практика

Цель производственной практики: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специализации; изучение: состояния действующих систем организации и управления транспортными системами, анализ эффективности их функционирования, пути и методы их совершенствования, разработки транспортно-технологических систем, организации и безопасности движения, проведения

маркетинговых исследований, должностных функциональных обязанностей профильных структурных подразделений.

Место проведения практики: подразделения транспортных предприятий, органов управления и контроля.

Первая производственная практика проводится на 3 курсе после шестого семестра на автотранспортных предприятиях и станциях технического обслуживания автомобилей (СТО).

Вторая производственная практика проводится на 4 курсе после восьмого семестра в Управлениях ГИБДД и их подразделениях, а также в отделениях Российской транспортной инспекции.

6.1. Цели и задачи практики

Целью первой производственной практики закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специализации; изучение: состояния действующих систем организации и управления транспортными системами, анализ эффективности их функционирования, пути и методы их совершенствования, разработки транспортно-технологических систем, организации и безопасности движения, проведения маркетинговых исследований, должностных функциональных обязанностей профильных структурных подразделений.

В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с организацией технической эксплуатации автомобилей и отследить влияние качества технологических воздействий на безопасность автотранспортных средств (АТС).

Особое внимание должно быть обращено на изучение деятельности подразделений и служб, имеющих непосредственное отношение к обеспечению безопасности дорожного движения, - службы безопасности движения (СБД), службы эксплуатации (СЭ), производственно-технической службы (ПТС), контрольно-ревизорской службы (КРС), кадровой службы (КС).

Целью второй производственной практики закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специализации; изучение: состояния действующих систем организации и управления транспортными системами, анализ эффективности их функционирования, пути и методы их совершенствования, организации и безопасности движения, должностных функциональных обязанностей профильных структурных подразделений.

6.2. Введение

5.2.1. Продолжительность 1 и 2 производственных практик 3 недели.

5.2.2. Перечень дисциплин, на базе знаний которых проводится 1 производственная практика: обслуживание и ремонт подвижного состава; основы теории надежности и диагностики; технические средства организации движения.

Перечень дисциплин, на базе знаний которых проводится 2 производственная практика: служба безопасности движения на автомобильном транспорте; служба расследования дорожно-транспортных происшествий; основы оценки транспортных средств; основы безопасности эксплуатации транспортных систем; организация движения.

5.2.3. Содержание практики.

Последовательность и время прохождения 1 производственной практики рекомендуется распределить следующим образом:

Этап 1. Служба безопасности движения	– 4 дня.
Этап 2. Служба эксплуатации	– 4 дня.
Этап 3. Производственно-техническая служба	– 4 дня.
Этап 4. Контрольно-ревизорская служба	– 3 дня.
Этап 5. Кадровая служба	– 3 дня.
Этап 1. Служба безопасности движения	

При изучении структуры и функциональных обязанностей СБД необходимо изучить следующие вопросы:

- методы организации работы и задачи службы БД;
- численный состав службы БД, должностные инструкции;
- разработка и реализация мероприятий по устранению причин и факторов, способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий (ДТП);
- направления и методы работы с водительским составом АТП;
- совершенствование условий труда водителей и ремонтных рабочих;
- организация работы кабинета безопасности движения на АТП, применяемое оборудование, оснащение, информационное обеспечение кабинета;
- учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, изучение правил дорожного движения;
- порядок оформления ДТП в АТП, необходимая документация, информация о ДТП для работников АТП;
- организация проведения служебного расследования ДТП в АТП, служебная экспертиза ДТП как основная часть служебного расследования происшествия, применяемая документация и порядок проведения; взаимодействие работников службы БД АТП с органами дознания ГИБДД, следственными, судебными, прокуратуры; использование результатов расследований при проведении занятий с водительским составом, разборы ДТП;

- организация и планирование мероприятий по предупреждению ДТП во взаимодействии с другими службами АТП.

Этап 2. Служба эксплуатации

В функциональные обязанности службы эксплуатации, влияющие на безопасность движения, входят:

- организация учебы, повышения квалификации водительского состава, проведение стажировки водителей;

- контроль за продолжительностью работы водителей, их работой на линии, ознакомление со спецификой маршрутов перевозок (паспорта и схемы маршрутов с указанием опасных мест);

- организация специальных перевозок;

- участие работников службы эксплуатации в оформлении материалов ДТП и в расследовании происшествий;

- организация работы технической помощи транспортных средств на линии;

- обеспечение автомобилей огнетушителями, знаками аварийной остановки и медицинскими аптечками;

- специфические задачи службы эксплуатации (массовая перевозка людей, сельхозработы и т.д.).

Этап 3. Производственно-техническая служба

В задачи этой службы входит обеспечение технической готовности подвижного состава путем решения следующих вопросов:

- организация и качественное проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств;

- организация работы постов диагностики;

- организация контроля за техническим состоянием транспортных средств перед выездом на линию, при работе на линии, при возвращении в АТП.

Этап 4. Контрольно-ревизорская служба

Обязанности работников службы:

- организация контроля за работой водителей на линии; применение санкций к водителям в случаях обнаружения нарушений в их действиях;

- организация работы службы при массовых перевозках людей, при пассажирских автобусных перевозках.

Этап 5. Кадровая служба

Основные обязанности сотрудников:

- организация и расстановка кадров водителей и ремонтных рабочих;

- организация работы по повышению квалификации водительского состава, проведение стажировки молодых водителей;

- проведение работы по укреплению трудовой дисциплины и предупреждению аварийности на данном предприятии.

В процессе прохождения 2 производственной практики и при выполнении индивидуальных заданий студенты должны изучить следующие вопросы:

- основные положения нормативных и руководящих документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения;

- вопросы правовой охраны безопасности движения;

- основы эксплуатационных свойств транспортных средств, определяющих активную, пассивную, послеаварийную и экологическую безопасности, методы их исследования;

- закономерности формирования и функционирования транспортных и пешеходных потоков;

- методы выявления и ликвидации опасных участков на автомобильных дорогах;

- устройство, принцип действия и основы эксплуатации технических средств регулирования дорожного движения;

- основные международные акты и требования в области безопасности дорожного движения;

- методы повышения пропускной способности участков улиц (дорог);

- причины и факторы, способствующие возникновению ДТП;

- методы повышения безопасности движения на участках ремонтных работ улиц (дорог);

- методы и формы учета и анализа ДТП;

- первичная документация ДТП, формы и порядок ее заполнения;

- основы судебной и служебной экспертиз ДТП;

- методы подготовки и психофизиологического обследования водителей;

- метод комплексной оценки последствий ДТП;

- методы технико-экономической оценки предлагаемых решений по повышению безопасности дорожного движения;

- зарубежный опыт в области решения проблемы безопасности дорожного движения;

- мероприятия по охране труда и окружающей среды, организация труда и производства, системы управления ими.

При прохождении практики студенты должны изучить работу следующих служб:

- служба дорожного надзора (СДН);

- дорожно-патрульная служба (ДПС);
- служба технического надзора (СТН) за состоянием транспортных средств;
- информационно-аналитическая служба (ИАС);
- служба агитации и пропаганды (САП);
- регистрационно-экзаменационная служба (РЭС);
- специализированное монтажно-эксплуатационное подразделение (СМЭП).

В дальнейшем необходимо оформить отчет по практике с приложением всех первичных материалов исследований.

7. Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится в десятом семестре.

Место проведения практики: транспортные, промышленные и сервисные предприятия, научно-исследовательские организации и учреждения, конструкторские бюро, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выпускной квалификационной работой.

Цель преддипломной практики: подготовить студента к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается индивидуально каждому студенту до начала практики и должно включать:

- наименование темы дипломного проекта;
- цель и основные задачи, подлежащие решению;
- характеристику информации, необходимой для выполнения дипломного проекта;
- задание по научно-исследовательской работе.

7.1. Цели и задачи практики

Цели преддипломной практики состоят:

- в закреплении и пополнении знаний, полученных в процессе обучения в вузе, путем непосредственного участия в работе предприятий, научно-исследовательских организаций (учреждений), занимающихся решением проблемы обеспечения безопасности дорожного движения;

- в приобретении навыков в планировании и проведении научно-исследовательских работ по решению практических проблем эксплуатации автомобильного транспорта, разработке программ и методик научных исследований;

- в сборе и систематизации официальных материалов и данных, необходимых для выполнения дипломного проекта в соответствии с индивидуальным заданием.

Для достижения целей практики необходимо выполнить следующие мероприятия:

- уточнить задачи, поставленные в проекте, и определить методы решения задач;
- дать анализ существующей в предприятии системы управления, организации и технологии перевозок.

7.2. Введение

Продолжительность преддипломной практики 4 недели.

Практика проводится на базе всего пройденного материала.

Содержание практики.

Организация и безопасность движения:

- детальное изучение учета и анализа дорожно-транспортных происшествий (по времени суток, по времени года, по видам транспортных средств, по видам происшествий, по техническим неисправностям и т.д.). Современные методы организации движения транспортных средств и пешеходов, изучение транспортных и пешеходных потоков, а также способы и средства технического управления движением;

- порядок и способы контроля узлов и агрегатов автомобиля, непосредственно влияющих на безопасность движения, и соответствие их состояния требованиям безопасности движения (тормозов автомобиля, рулевого управления, шин, приборов освещения и сигнализации и т.д.). Оценка технического состояния автомобиля с точки зрения безопасности движения; посты диагностики, дорожки безопасности, контрольные станции;

- организация надзора за соблюдением правил движения, основные виды технических средств, применяемых для управления транспортными и пешеходными потоками, режимы регулирования уличного движения, координированное управление светофорами, применение счетно-вычислительных устройств для управления светофорами;

- современные требования к параметрам, обустройству и содержанию дорог, расположению и оборудованию остановок общественного транспорта, установке дорожных сигнальных знаков, нанесению линий разметки на проезжую часть с целью обеспечения безопасности движения, проведению автотехнических экспертиз по дорожно-транспортным происшествиям, изучение правовых норм охраны безопасности движения;

- организация воспитательной работы с водителями с целью повышения безопасности движения (лекции, семинары, практические занятия, расследование и обсуждение дорожно-транспортных происшествий и т.д.);

- психофизиологические основы труда водителей. Определение потерь от дорожно-транспортных происшествий при существующей организации движения, при существующих условиях. Выявление основных направлений совершенствования конструкции транспортных средств, организации движения;

- при рассмотрении вопросов, связанных с перестройкой сложных участков путей реконструкции с устройством пересечения в разных уровнях, необходимо выявить ориентировочную стоимость сооружения для последующего сопоставления этой стоимости со стоимостью времени, сэкономленного автомобилями, пассажирами и пешеходами при ликвидации задержек на пересечении.

Сформулировать частные задачи, подлежащие решению в дипломном проекте, определить пути и методы решения поставленных задач.

Перечень и объем собираемой информации должны соответствовать содержанию дипломного проекта и согласовываться с руководителем проекта.

Оформить и сдать отчет по практике.

8. Организация проведения практики

Учебно-методическое руководство практиками осуществляется кафедрой «Автомобильный транспорт».

Учебная практика организуется на крупных передовых предприятиях автомобильного транспорта группами численностью 20-25 человек.

На производственную и преддипломную практики студенты направляются группами 5-10 человек. Допускается создание на одном предприятии комплексной группы из числа студентов, проходящих учебную, производственную практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами вузов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации (руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от высшего учебного заведения.

Договор с предприятием должен быть заключен не позднее, чем за месяц до начала практики. Бланки договора студент может взять на кафедре «Автомобильный транспорт».

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Программы прохождения учебной, производственных практик предусматривают непосредственное участие студентов в производственном процессе подразделений и отделов АТП. Во время преддипломной практики студенты работают дублерами инженеров, руководителей отделов или могут занимать соответствующую штатную должность.

Если предприятие (организация) не может обеспечить рабочие места в подразделениях АТП для прохождения практики всем студентам одновременно, то группа студентов разбивается на несколько звеньев и для каждого звена руководителем практики разрабатывается индивидуальный график прохождения всех этапов практики.

Распределение студентов по базам практики и назначение руководителей оформляются приказом ректора университета.

Программа предусматривает возможность прохождения всех видов практик, кроме учебной, на одном предприятии. Поэтому задачи, решаемые каждой последующей практикой, предусматривают изучение студентами вопросов, поставленных на предыдущей практике.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от университета: контролирует пребывание студентов на практике;
- руководитель подразделения: организует работу студентов в подчиненном ему подразделении; ведет контроль за посещением.

Руководители от вуза и производства проводят всю работу по руководству практикой в тесном контакте, организуют экскурсии студентов на ближайшие предприятия или учреждения по специальности, чтение лекций специалистами производства, встречи с новаторами и передовиками производства.

В первый день прибытия на предприятие руководитель практики от производства знакомит студентов с историей предприятия, особенностями организации транспортного процесса, технологического процесса ТО и ТР, с режимом работы основного и вспомогательного производства. После проведения инструктажа по технике безопасности и распределения студентов по звеньям и рабочим местам руководитель от производства проводит ознакомительную экскурсию по производственным подразделениям предприятия, одновременно осуществляя предварительную расстановку студентов по рабочим местам.

Студенты, не получившие инструктаж по технике безопасности и охране труда, к прохождению практики не допускаются.

9. Права и обязанности студентов при прохождении практики

При прохождении практики студент обязан:

- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- строго выполнять программу практики и индивидуальное задание в установленные сроки;
- принимать участие в научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательной работе предприятия;
- пользоваться имеющейся на предприятии технической и другой документацией, литературой.

10. Подведение итогов и отчетность по результатам практики

По окончании практики каждый студент обязан отчитаться за проделанную работу, предъявив заполненные и подписанные руководителем практики от производства путевку и отчет, отзыв или характеристику, в которой должно быть подробно отражено отношение студента к работе, полученные им производственные навыки.

В отчете должны быть отражены все вопросы, изложенные в программе практики в полном объеме. Отчет составляется с соблюдением требований ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 21.101-97. Объем отчета 20-30 страниц.

Отчет должен включать титульный лист (приложение), содержание, основную часть, выводы и предложения, список используемой литературы, приложения.

Основная часть включает разделы и подразделы, которые по составу и содержанию должны строго соответствовать разделу «Содержание практики».

Необходимо избегать неточных и расплывчатых формулировок. Изложение должно быть четким и кратким, без лишних слов, но исчерпывающе полным и убедительно аргументированным фактическими данными. Отчет может быть иллюстрирован рисунками и фотографиями.

В приложение следует включить вспомогательный материал:

- копии документов или их отдельных частей, в разработке которых личное участие принимал студент, что соответствующим образом должно быть подтверждено руководителем предприятия (организации);

- протоколы, акты, формы наблюдений, испытаний и обследований;
- акты внедрения предложений студента-практиканта, статистическую информацию на бланках форм обязательной отчетности.

Отчет по практике проверяется руководителем практики от предприятия, его подпись на титульном листе отчета заверяется печатью предприятия (организации).

Для подведения итогов практики на кафедре проводятся конференции, в которых участвуют студенты, преподаватели и руководители практики. Такие конференции могут проводиться непосредственно на предприятии с участием специалистов производства.

При подведении итогов практики учитывается характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

По окончании практики студент обязан предъявить отчет, оформленный по всем изложенным выше правилам и подписанный руководителями практики от производства и университета, а также отзыв или характеристику, в которой подробно освещено отношение студента к работе, полученные им производственные навыки.

Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего студент сдает зачет по практике, показав при этом знания в объеме данной программы и предъявив соответствующие записи и материалы, включая и материалы по индивидуальному заданию.

Результаты сдачи отчета по практике (аттестация по итогам практики) оцениваются по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заносятся в зачетную книжку.

Основанием для положительной оценки являются знания и предъявленные материалы в объеме данной программы и индивидуального задания, а также регулярность посещения предприятия и систематичность работы студента-практиканта, степень проявления инициативы и самостоятельности, участие студента в рационализаторской работе, трудовая дисциплина.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно (в период студенческих каникул) или отчисляются из университета.

Оценки результатов прохождения практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.

11. Памятка студенту, отбывающему на практику

Перед отбытием на практику каждый студент обязан получить у руководителя практики направление на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики и действовать строго в соответствии с указанием руководителя практики;
- строго выполнять программу практики;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок на предприятии и в общежитии;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- на рабочем месте выполнять дневные задания и нести ответственность за качество выполненной работы;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- своевременно сдать письменный отчет, подписанный руководителем практики от производства, руководителю практики от университета.

Студенты, которые проходят практику индивидуально, не в составе группы, обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики, отметить отбытие с места практики.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Приложение Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра автомобильного транспорта

О Т Ч Е Т

о _____ практике
студента _____
(группа, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от производства

(должность, организация, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры АТ

(должность, организация, фамилия, имя, отчество)

Оценка _____
Дата защиты _____

Екатеринбург
20__